

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

А.А.Сергеева

Приказ № 135

г. Салавата
от « 04 » 09

2021г.



ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНОМ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы (далее Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Порядок определяет правила посещения участниками мероприятий, проводимых в ДОО и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо ДОО обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и иные мероприятия, организатором которых выступает ДОО.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего ДОО или уполномоченного им лица.

2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное организацию и проведение мероприятия, перечень за приглашенных утверждаются приказом заведующего ДОО или лиц уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся на основании согласия родителей (законных представителей) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы, организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ДОО;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники ДОО;

- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений приглашенные в ДОО на мероприятие;

- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОО самостоятельно с учетом направленности тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.5. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОО.

3.6. Администрация ДОО заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 2.1 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. ДОО как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. ДОО как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ДОО не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 07.09.21г

Рассмотрен на общем

родительском собрании

Протокол № 1 от 06.09.21г

Имя _____
Фамилия _____
Время _____

name

1

A.A.Серебрян

Shed

